

Adventerlebnis Schloss Totzenbach 2026

Infoblatt & Anforderungen für Aussteller

1) Eckdaten & Zeiten

- Termine: 29.11., 06.12., 13.12., 20.12.2026 (jeweils Sonntag)
- Öffnungszeiten: 14:00–20:00 Uhr (Timeslots 14–17 & 17–20 Uhr)
- Aufbau: ab 10:00 Uhr | Abbau: nach 20:00 Uhr oder nach Vereinbarung am nächsten Tag
- Standorte: alle Flächen Innenbereich bzw. außen überdacht (Lageplan anbei)

2) Stand & Gebühr

- Standardstand: 300 x 85 cm Tischfläche (bereitgestellt durch den Veranstalter)
- Standgebühr pro Tag und Tisch: 100 €
- Rabatt bei Buchung aller 4 Sonntage: 250 € Gesamt (statt $4 \times 100 \text{ €} = 400 \text{ €}$)
- Preisübersicht: 1 Tag = 100 € · 2 Tage = 200 € · 3 Tage = 300 € · 4 Tage = 250 €

3) Vom Veranstalter gestellt

- Standplatz 2,5 m² inkl. Tisch(e), Grunddekoration & Beleuchtung
- Strom 230 V (nach Bedarf; Verlängerung/Verteiler bitte anmelden)
- Überdachte Bereiche laut Lageplan
- Sanitäreanlagen, Müllentsorgung (getrennte Fraktionen)
- Sicherheitsdienst/Brandschutzaufsicht
- Werbung & Öffentlichkeitsarbeit (Website, Social Media, Plakate, Ö-Ticket)

4) Was Aussteller mitbringen / leisten

- Warensortiment & gepflegte Präsentation
- (kein Gastro-Ausschank, keine Speisenzubereitung/Heißgetränke)
- Eigene Kassa/Bezahlmittel (Bar/Karte – freiwillig)
- Keine eigene Raumdekoration
- Geprüfte Verlängerungskabel/Stromverteiler, falls benötigt

5) Ordnung, Sauberkeit & Entsorgung

- Ordnung & Sauberkeit am Stand während der gesamten Veranstaltung
- Mülltrennung (Rest/Bio/Verpackung/Glas) und Endreinigung des Standplatzes durch den Aussteller
- Rückgabe des Standplatzes besenrein

6) Sicherheit & Nutzung

- Rauch- & offenes-Feuer-Verbot im Innenbereich; Heizgeräte nur nach Freigabe
- Fluchtwege freihalten; Max. Last der Tische beachten
- Lautsprecher/Musik/Vorfürhungen nur nach vorheriger Abstimmung
- Gefahrstoffe, Pyrotechnik, sind untersagt

7) Logistik

- Anlieferung/Einrichtung ab 10:00 Uhr über die ausgewiesenen Zufahrten (siehe Lageplan)
- Lagerung nur im zugewiesenen Bereich; Verkehrswege freihalten
- Verpackungen laufend entsorgen (keine Lagerung in Besucherbereichen)

8) Haftung & Versicherung (Hinweis)

- Für Ware/Exponate und Kassabestände trägt der Aussteller das Risiko; Empfehlung: Betriebshaftpflicht/Diebstahlversicherung.
- Der Veranstalter haftet nicht für witterungs-/betrieblich bedingte Umsatzeinbußen.

9) Anmeldung & Bedarfsmeldung (Checkliste)

- ☐ Kontaktdaten & Firmenangaben
- ☐ Gewünschte Termine (einzelne Sonntage / alle 4 Sonntage – Rabatt 350 €)
- ☐ Strombedarf (230 V; Anzahl Steckdosen/Verteiler)
- ☐ Sonderbedarf (Vitrinen, zusätzliche Tische – nach Vereinbarung)
- ☐ Kurzbeschreibung Sortiment/Marke und Herkunft (für Öffentlichkeitsarbeit)
- ☐ Zustimmung zu diesen Anforderungen & Hausregeln

Hinweis:

Bitte senden Sie uns bei Interesse Ihre vollständige Anmeldung **bis spätestens 31. 01. 2026**.

Nach Prüfung Ihrer Angaben erhalten Sie von uns die Standplatzinformationen sowie den

Ausstellungsvertrag zur finalen Bestätigung.

10) Kontakt

- Verein PHÖNIX – Kulturherberge Totzenbach
- www.schlosstotzenbach.at
- E-Mail: info@schlosstotzenbach.at
- Tel.: 0664 4133849 / 0664 2004391